

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕ-НОЙБЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2»
(МБОУ «Нижне-Нойберская СШ № 2»)**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
(протокол № 1 от «30» августа 2023г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ / З.В. Халикова/

**Положение о школе молодого педагога
в МБОУ «Нижне-Нойберская СШ №2»**

Общие положения

1.1. Школа молодого педагога (далее – ШМП) является составной частью системы повышения квалификации педагогических работников с высшим и средним специальным образованием, имеющих стаж работы менее 3 лет. ШМП – это постоянно действующее профессиональное объединение (при наличии в МБОУ «Нижне-Нойберская СШ №2» молодых специалистов), работа которого направлена на создание целостной системы поддержки молодого педагога, оказание методической помощи и закрепление молодых педагогов в МБОУ «Нижне-Нойберская СШ №2» (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности ШМП руководствуется Законом РФ «Об образовании» и настоящим Положением.

Цели и задачи ШМП

2.1. Цель деятельности ШМП – формирование общественной, профессиональной и научно-исследовательской активности молодых учителей в условиях становления информационного и гражданского общества в современной России, оказание помощи молодым учителям в развитии своей гражданской позиции.

2.2. Основными задачами ШМП являются:

- формирование потребностей в непрерывном самообразовании;
- предупреждение наиболее типичных ошибок в работе учителя, противоречий в организации учебных занятий, поиск возможных путей их преодоления;
- оказание помощи в познании и творческом внедрении в учебно-воспитательный процесс достижений педагогической науки и передового опыта;
- стимулирование развития индивидуального стиля творческой деятельности.

Организация деятельности ШМП

3.1. Руководство работой ШМП осуществляется администрацией Учреждения.

3.2. В состав ШМП входят заместитель директора по МР – руководитель ШМП, учителя-наставники, молодые педагоги.

3.3 План работы составляется руководителем ШМП, рассматривается на заседании методического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

3.4. Основные формы работы ШМП:

- круглые столы, семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания;
- изучение передового педагогического опыта;
- взаимопосещение уроков;
- беседы;
- лекции;
- знакомство с новинками методической литературы;
- дискуссии;
- обмен опытом;
- участие в городских методических семинарах;
- курсы повышения квалификации; - посещение уроков.

3.5. В течение учебного года проводится не менее четырех занятий ШМП.

Права и обязанности участников ШМП

4.1. Участники ШМП имеют право:

- получать консультативную помощь от педагогов-наставников, повышать свою квалификацию;
- использовать материальную базу Учреждения для самообразования;
- участвовать в работе педагогических советов, совещаниях, заседаниях методических объединений;
- принимать участие в планировании работы Учреждения;
- вносить предложения по тематике работы Учреждения;
- своим личным участием способствовать интересной и разнообразной работе Учреждения
- принимать участие в конференциях, творческих и педагогических мастерских.

4.2. Участники ШМП обязаны:

- посещать занятия ШМП;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- своевременно исправлять ошибки, допущенные в ходе педагогической деятельности
- выполнять план ШМП в установленные сроки.

Документация ШМП

5.1. Организация деятельности ШМП предполагает ведение следующей документации:

- положение о школе молодого педагога;
- приказ директора Учреждения о создании ШМП;
- план работы ШМП;
- банк данных об учителях ШМП: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания высшего учебного заведения); - отчеты о работе ШМП.