

## П Р И К А З

«21» января 2022г.

№ 17/1

### Об утверждении плана введения обновленных ФГОС

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью организации применения федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287, приказа МУ «Управление образование Гудермесского муниципального района» от 21.01.2022г. №17 в целях введения и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план введения обновленных ФГОС в МБОУ «Нижне-Нойберская СШ №2» согласно приложению, к настоящему приказу.
2. Секретарю Адамовой М.М. в срок до 22.01.2022г ознакомить с настоящим приказом под подпись работников МБОУ «Нижне-Нойберская СШ №2», разместить настоящий приказ на информационном стенде и сайте школы в разделе «Готовность образовательной организации к ведению обновлённых ФГОС НОО и ООО».
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по МР Умарову Х.С.

Директор



З.В. Халикова

Приложение

к приказу №17/1 от 21.01.2022г

План введения обновлённых ФГОС в МБОУ «Нижне-Нойберская СШ №2»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>Организационно-управленческие мероприятия</b>				
1	Разработать и утвердить план введения ФГОС-2021	<i>Январь 2022</i>	Директор-Халикова З.В. заместитель-Умарова Х.С.	Утвержденный план
2	Разработать план повышения квалификации педагогических и управленческих кадров по вопросам реализации ФГОС-2021	<i>Январь 2022</i>	Заместитель-Умарова Х.С.	Утвержденный план-график
3	Заключить договора о сетевой форме реализации ООП НОО и ООП ООО	<i>Август 2022</i>	Директор-Халикова З.В.	Договоры
<b>Анализ кадровых и материальных ресурсов</b>				
1	Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС–2021	<i>Август 2022</i>	Инвентаризационная комиссия	Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.)
2	Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС–2021	<i>Август 2022</i>	Директор-Халикова З.В.	Отчет
3	Провести анализ обеспеченности учебниками, учебными пособиями	<i>Сентябрь 2022</i>	Библиотекарь-Мацаева Р. С-А.	Справка

4	Провести анализ количества педагогов и их учебной нагрузки	<i>Сентябрь 2022</i>	Заместитель директора по МР-Умарова Х.С.	Отчет
5	Проанализировать материально-технические, учебно-методические, психолого-педагогические, кадровые и финансовые условия для обучения родному и второму иностранному языкам	<i>Август 2022</i>	Заместитель директора по МР-Умарова Х.С.	Аналитическая записка
<b>Методическое сопровождение введения ФГОС-2021</b>				
1	Направить учителей 1–4, 5-х классов на повышение квалификации	По плану графику	Директор-Халикова З.В.	Приказ, документы о повышении квалификации
2	Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации ФГОС-2021	<i>Январь, март</i>	Рабочая группа, педагоги	Протокол
3	Разработать план методической работы (методических объединений) с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам по вопросам реализации ФГОС НОО и ООО	<i>Январь, август</i>	Рук. МС и рук. ШМО.	Планы, протоколы заседаний.
4	Провести заседания методических объединений по изучению содержания примерных рабочих	<i>Май 2022</i>		

	программ по учебным предметам			
5	Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС–2021 при обучении обучающихся	<i>Январь-май</i>	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>Работа с родителями</b>				
1	Провести общешкольные родительские собрания по теме «Особенности обновленных ФГОС»	<i>Март</i>	Заместитель директора	
2	Провести родительские собрания во всех классах школы и предложить родителям написать заявление на выбор родного или второго иностранного языка для изучения	<i>Август</i>	Классные руководители	Протокол, письменные заявления
3	Провести родительские собрания в 1–4-х классах. Предложить родителям (законным представителям) 2-4 классов дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС НОО – 2021	Август	Классные руководители 1–4-х классов	Протокол, письменные согласия
4	Провести родительские собрания в 5–9-х классах.	Март	Классные руководители 5–9-х классов	Протокол
5	Проанализировать полученные согласия родителей. Определить	Август	Рабочая группа	Аналитическая справка

	возможность введения обучения по ФГОС–2021 для обучающихся 2-4 классов			
<b>Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО</b>				
1	Разработать ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО–2021 и с учетом ПООП НОО	<i>Август</i>	Рабочая группа	ООП НОО
2	Разработать ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО – 2021 и с учетом ООП ООО	<i>Август</i>	Рабочая группа	ООП ООО
<b>Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами</b>				
1	<i>Актуализировать программу развития МБОУ в соответствии с требованиями ФГОС–2021</i>	<i>Август</i>	Директор-Халикова З.В.	Обновленная программа развития
2	Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям ФГОС–2021	<i>Июнь</i>	Рабочая группа	Справка
3	Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработка новых – в соответствии с требованиями ФГОС–2021	<i>Январь-май</i>	Рабочая группа	Измененные или новые локальные нормативные акты
<b>Работа с сайтом школы</b>				
1	Разместить ФГОС–2021 в подразделе «Образовательные стандарты и	<i>Январь-август</i>	Зам. директора по ИКТ-Абдулхалимов А.И	Информация на сайте

	требования» раздела «Сведения об образовательной организации»			
2	Разместить ООП НОО и ООП ООО, разработанные по ФГОС–2021 в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»	<i>Август</i>	Зам. директора по ИКТ- Абдулхалимов А.И	Информация на сайте