

ПРИКАЗ

9.01.2023

№ 19

Об утверждении плана — графика мероприятий по подготовке и введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в МБОУ «Нижне-Нойберская СШ №2»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования» (далее — обновленный ФГОС СОО), приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 05 декабря 2022 года № 1708-п «О переходе на обновленный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», приказом МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» от 6 декабря 2022 года № 325 «О переходе на обновленный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», приказом МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» от 26 декабря 2022 года № 347 «Об утверждении план графика мероприятий по актуальным вопросам введения обновленного ФГОС СОО», а также в целях информационного и методического сопровождения введения и реализации обновленного ФГОС СОО, а также целях обеспечения эффективного введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план - график мероприятий по подготовке к введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в МБОУ «Нижне-Нойберская СШ №2» (Приложение 1)
2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой

Директор



З.В.Халикова

План-график мероприятий по подготовке и введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в МБОУ «Нижне-Нойберская СШ №2»

Цель: обеспечить необходимые условия для введения и реализации ФГОС СОО с 01 сентября 2023 года

| | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-----------------------------------|---|------------------------------|--|
| Нормативно — правовое обеспечение | | | |
| 1 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО. Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО | постоянно; С февраля 2023 | заместитель директора по УР Исаева З.В. |
| 2 | Разработка локальных нормативных правовых актов (приказов, положений, планов, регламентирующих введение ФГОС СОО | до 1 сентября 2023 | заместители директора |
| 3 | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС СОО и новыми тарифно-квалифицированными характеристиками должностных инструкций работников 00 (Единый квалифицированный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалифицированные характеристики должностей работников образования»), | август | директор |
| 4 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО МБОУ «Нижне-Нойберская СШ №2». В структуру основной образовательной программы среднего общего образования включены: Целевой раздел Пояснительная записка о Планируемые результаты освоения обучающимися ООП Система оценки достижения планируемых результатов освоения ОПП Содержательный раздел Программа развития УУД Программы отдельных учебных предметов, курсов Программа воспитания и социализации обучающихся Программа коррекционной работы Организационный раздел Учебный план СОО | август 2023 | заместители директора, рабочая группа |

| План внеурочной деятельности Система условий реализации ООП | | | |
|--|---|-------------------------|---|
| 5 | Разработка учебного плана ОУ на учебный год. | июль | заместитель директора по УР Исаева З.В. |
| 6 | Утверждение основной образовательной программы СОО на заседании педагогического совета | август | директор школы З.В.Халикова |
| 7 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по предметам учебного плана. | до 31 августа 2023. | заместители директора по УР руководители ШМО |
| 8 | Разработка и утверждение программ курсов по выбору | до 31 августа 2023 | заместитель директора по УР Исаева З.В. |
| 9 | Разработка и утверждение программ курсов внеурочной деятельности | до 31 августа 2023 | заместитель директора по УР Исаева З.В. |
| 10 | Утверждение списка УМК и перечня программ СОО. | апрель-август 2023 | заместитель директора по УР Исаева З.В., директор. библиотекарь |
| 11 | Внесение изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных. | до 1 ноября 2023 | заместитель директора по УР Исаева З.В. |
| Организационное обеспечение | | | |
| 1 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана СОО в соответствии с Федеральным перечнем. | до 1 сентября 2023 | заместитель директора по УР Исаева З.В. директор. библиотекарь |
| 2 | Проведение анкетирования (опроса) по изучению образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей по использованию часов вариативной части учебного плана | июль 2023 | заместитель директора по УР Исаева З.В. |
| 3 | Использование современных формы представления ученических результатов, в том числе: портфолио, защита проектов. | в течение всего периода | заместитель директора по УР Исаева З.В. |
| 4 | Участие учителей 10-11 классов в семинарах, консультациях по проблемам внедрения ФГОС СОО | в течение всего периода | заместитель директора по УР Исаева З.В. |

Методическое обеспечение

| | | | |
|---|---|-------------------------|-----------------------------|
| 1 | Изучение нормативных документов ФГОС СОО | в течение всего периода | заместители директора по УР |
| 2 | Обеспечение консультационной методической | в течение | заместители |

| | | | |
|---|---|-------------------------|---|
| | поддержки учителей средней школы по вопросам реализации ООП СОО | в течение всего периода | директора по УР Исаева З.В. |
| 3 | Прохождение курсовой подготовки по вопросам внедрения ФГОС СОО административной командой и педагогами СОО | в течение всего периода | директор школы, заместитель директора по УР Исаева З.В. |
| 4 | Проведение педагогических советов, тематических заседаний ШМО по введению и реализации ФГОС СОО | в течение всего периода | заместители директора по УВР |
| 5 | Разработка и апробирование модели урока на основе деятельностного и компетентностного подходов в соответствии с требованиями ФГОС СОО | в течение всего периода | заместители директора по УР, руководители ШМО |
| 6 | Разработка, экспертиза, апробирование системы оценивания проектно-исследовательской компетентности обучающихся | в течение всего периода | заместители директора по УР |
| 7 | Формирование папки методических материалов по теме ФГОС СОО | в течение всего периода | заместители директора по УВР |
| 8 | Формирование плана ВШК согласно требованиям ФГОС | сентябрь 2020 | заместители директора по УВР |

Кадровое обеспечение

| | | | |
|---|---|-------------------------|----------------|
| 1 | Анализ кадровых потребностей, учет их при организации образовательной деятельности на уровне СОО, решение проблем кадрового обеспечения | в течение всего периода | директор школы |
| 2 | Кадровое обеспечения введения ФГОС СОС), распределение нагрузки учителей на учебный год. | август 2020 г. | директор школы |

Информационное обеспечение

| | | | |
|---|---|-------------------------|--|
| 1 | Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по внедрению и реализации ФГОС СОО | в течение всего периода | заместители директора по УВР |
| 2 | Размещение банка нормативно-правовых документов, обеспечивающих введение ФГОС СОО на школьном сайте. | в течение всего периода | заместители директора по увр, администратор сайта школы |
| 3 | Информирование родителей и общественности о введении и реализации ФГОС СОО. | в течение всего периода | заместители директора по УВР |

| | | | |
|---|---|-------------------------|--|
| 4 | Изучение мнения родителей по вопросам введения ФГОС. Проведение анкетирования на родительских собраниях | июль 2020 | заместитель директора по УВР |
| 5 | Размещение информации о реализации ФГОС СОО на сайте 00 | в течение всего периода | заместитель директора по УР Исаева З.В. администратор сайта школы |

Материально — техническое обеспечение

| | | | |
|---|--|-------------------------|---|
| 1 | Анализ материально-технического обеспечения реализации ФГОС СОС); составление плана мероприятий по приведению оборудования учебных помещений в соответствие требованиям к минимальной оснащенности учебного процесса | апрель-май 2023 | директор школы, заместитель директора по |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы образовательной организации требованиям ФГОС СОО | в течение всего периода | директор школы |
| 3 | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС и СанПиН | в течение всего периода | директор школы, заместитель директора по |
| 4 | Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации | в течение всего периода | директор школы, инженер по ТБ |
| 5 | Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС СОО | в течение всего периода | директор школы |
| 6 | Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами | в течение всего периода | директор школы |
| 7 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | в течение всего периода | директор школы, заместитель директора по УР Исаева З.В. |

Финансово — экономическое обеспечение

| | | | |
|---|---|--|----------------|
| 1 | Определение объема финансовых средств (бюджетных, внебюджетных) на реализацию мероприятий по переходу на ФГОС СОО | | директор школы |
| 2 | Совершенствование системы оплаты труда педагогических работников. | | директор школы |