

366212, Чеченская Республика, Гудермесский муниципальный район, Нижне-
Нойберское сельское поселение, Тракторная, 67
E-mail: noiber_22@mail.ru сайт: <http://www.n-noybera-2.ru/> тел. 8928-089-56-37

**ПРОТОКОЛ
заседания методического совета**

от 30.08.2024г

№1

Председатель методического совета: Исаева З.В. – заместитель директора по УР

Секретарь методического совета: Адамова М.М.

Присутствовали: 12 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Утверждение состава методического совета
2. Задачи методической работы в 2024/25 учебном году.
3. Реализация программы наставничества (форма «Учитель–учитель»)
4. Обсуждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП.
5. Результаты экспертизы проекта ООП НОО, ООО, СОО на соответствие ФОП НОО, ООО, СОО.
6. Разработка и корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в соответствии с федеральными рабочими программами.

По вопросу № 1

СЛУШАЛИ:

Исаеву З.В., заместителя директора по УР, которая ознакомила присутствующих с составом методического совета. В него вошли руководители методических объединений, социальный педагог, педагог – психолог, руководитель ОБЖ, заместители директора. Для оперативного управления предложено считать достаточным следующий количественный и качественный состав методического совета:

1. Исаева З.В. – заместитель директора по УР.
2. Сайдулаева Х.А. – заместитель директора по ВР.
3. Мусхаджиев М.Б. – заместитель директора по ИКТ.
4. Билялов Я.Ш. – руководитель ОБЖ.
5. Шовхалова З.З.. – социальный педагог.
6. Кусумова М.А.. – педагог – психолог.
7. Кусумова М.А.. – руководитель методического объединения учителей-предметников естественно-научного цикла.
8. Муцаева Х.И. – руководитель методического объединения гуманитарного цикла.

9. Ибрагимова З.А.. – руководитель методического объединения учителей начальных классов.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 12 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержался» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить состав методического совета.

По вопросу № 2

СЛУШАЛИ:

Исаеву З.В., заместителя директора по УР, которая ознакомила членов методического совета с основными направлениями деятельности школы по реализации задач на 2024/25 учебный год. Директор напомнил о размещении данной информации в локальной сети и о необходимости ориентироваться в работе методических объединений в течение года на решение поставленных задач.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 12 чел.;
- «против» – 0 чел.;
-

По вопросу № 3

СЛУШАЛИ:

Методиста Махмудова З. Д., которая представила к рассмотрению «дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Нижне-Нойберская СШ № 2» на 2024/25 учебный год.

ВЫСТУПИЛИ:

Методист Махмудова З. Д. предложила кандидатуры наставников для формирования наставнических пар «учитель – учитель».

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 12 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержался» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать к утверждению «дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Нижне-Нойберская СШ № 2»
2. Осуществлять контроль за предоставлением необходимой информации о реализации модели наставничества в сроки, установленные «дорожной картой».

3. Утвердить кандидатуры наставников молодых специалистов.

По вопросу № 4

СЛУШАЛИ:

Исаеву З.В., заместителя директора по УР, которая предоставила на обсуждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 12 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержался» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. ООП уровня образования соответствует ФОП.

По вопросу № 4

СЛУШАЛИ:

Исаеву З.В., заместителя директора по УР, которая ознакомила с результатами экспертизы проекта ООП НОО, ООО, СОО на соответствие ФОП НОО, ООО, СОО.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 12 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержался» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. ООП НОО, ООО, СОО прошли проверку.

По вопросу № 5

СЛУШАЛИ:

Исаеву З.В., заместителя директора по УР, которая представила на экспертизу рабочие программы на соответствие федеральными рабочими программами.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 12 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержался» – 0 чел.


РЕШИЛИ:

1. РП соответствуют ФРП.

Решения по итогам заседания методического совета от 30.08.2024 № 1


1. Утвердить состав методического совета.
2. Принять к сведению информацию, в течение учебного года организовать работу методических объединений по выполнению поставленных задач.
3. Выполнять планы методической работы, планы работы методических объединений. Вносить изменения в планы по объективной необходимости.
4. Оказывать помощь и вести контроль за повышением квалификации кадров, использовать возможности внутрифирменного обучения в рамках постоянно действующего семинара.
5. Рекомендовать к утверждению «дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Нижне-Нойберская СШ № 2».
6. Организовать реализацию мероприятий по внедрению в 2023году целевой модели наставничества в сроки, установленные «дорожной картой».
7. Осуществлять контроль за предоставлением необходимой информации о реализации модели наставничества в сроки, установленные «дорожной картой».
8. Утвердить кандидатуры наставников молодых специалистов.
9. Признать ООПы всех уровней соответствующими ФООП.
10. РП соответствуют ФРП.

Председатель методического совета


Исаева З.В.

(подпись) (Ф. И. О.)

Секретарь методического совета


Адамова М.М.

(подпись) (Ф. И. О.)