

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НИЖНЕ-НОЙБЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА  
№2»

МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ  
ЮКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ «ЛАХА-  
НОЙБЕРА №2 ЙОЛУ ЮККЪЕРА  
ИШКОЛЬ»

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №1  
от «30» августа 2022 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
З.В. Халикова  
Ведено в действие приказом №164  
от «30» августа 2022г.

**Положение  
об общественном (родительском) контроле за организацией питания обучающихся.**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.; методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Организация родительского контроля за качеством питания обучающихся в школе может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом средней школы

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены родительского комитета школы, педагоги.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

**2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах (пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

### **3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания учащихся;
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.
- 4.2. Получать от социального педагога, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно - гигиенических норм.
- 4.3. Заслушивать на совещании заместителя директора по воспитательной работе, медицинского работника школы по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся.
- 4.4. Проводить проверку работы школьной столовой в присутствии 3 человек на момент проверки.
- 4.5. Изменять график проверки, если причина объективна.
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

### **5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия составляет план — график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;
- 5.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты классов.
- 5.4. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы.
- 5.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы.
- 5.6. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования.

### **6. Ответственность членов Комиссии**

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

### **7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся.
- 7.2. Протоколы комиссии хранятся у завуча по воспитательной работе.