

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НИЖНЕ-НОЙБЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА  
№2»**

**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ  
ЮКЪРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ «ЛАХА-  
НОЙБЕРА №2 ЙОЛУ ЮККЪЕРА  
ИШКОЛ»**

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №1  
от «30» августа 2022 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
З.В. Халикова  
Ведено в действие приказом №164  
от «30» августа 2022г.



### **Положение о портфолио учителя**

#### **1. Общие положения**

1.1. Данное Положение о портфолио учителя, разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 31 мая 2021 года 286; Приказом Минпросвещения России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 31 мая 2021 года № 287, Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года №276, Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013г. №544н), а также Устава МБОУ «Нижне-Нойберская СШ № 2» (далее – школа, общеобразовательная организация) и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность школы.

1.2. Данное Положение о портфолио учителя общеобразовательной организации определяет цель создания портфолио, формы представления, обозначает его структуру и содержание разделов портфолио.

1.3. Портфолио педагога — это способ фиксирования, накопления и оценки достижений учителя. Это один из современных методов профессионального развития, который фиксирует динамику личных достижений педагога в профессиональной деятельности на уровне качества результата.

1.4. Основная цель портфолио — проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста учителя.

1.5. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учителем в разнообразных видах деятельности — обучающей, воспитательной, творческой, самообразовательной.

1.6. Портфолио обеспечивает накопление информации, необходимой для:

- аттестации учителя: повышения или подтверждения квалификационной категории учителя;

- представления к различным видам поощрения по итогам учебного года; для распределения стимулирующей части оплаты труда;

- своевременной фиксации роста профессионального мастерства педагога.

1.7. При переходе в иную образовательную учреждение портфолио учителя выполняет функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

1.8. В целом портфолио учителя представляет собой аналитический материал за период педагогической деятельности, но не более чем 5 лет.

## **2. Формы предъявления портфолио**

2.1. Бумажно-папочный вариант (папка-накопитель либо скоросшиватель с файлами).

2.2. Электронный вариант.

2.3. Портфолио создается педагогом в электронном виде и на бумажных носителях (каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.)

## **3. Структура портфолио учителя.**

3.1. Первый раздел «Общие сведения об учителе». Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития учителя. В него входят следующие сведения:

- Ф.И.О., год рождения учителя.

- образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому).

- общий трудовой и педагогический стаж. Педагогический стаж работы в данной образовательной организации.

- повышение квалификации (название структур, в которых прослушаны курсы; год, месяц, проблематика курсов).

- копии документов, подтверждающих прохождение курсов; копии документов, подтверждающих наличие учёных и почетных званий и степеней.

- информация о государственных и муниципальных наградах, грамотах, благодарственных письмах. Информация о наиболее значимых школьных поощрениях.

- копии дипломов различных конкурсов.

- другие документы по усмотрению учителя.

3.2. Второй раздел «Результаты педагогической деятельности». Данный раздел демонстрирует положительную (в идеале) динамику учебных достижений обучающихся за последние 3-5 лет (в т.ч. результаты ГИА, ЕГЭ).

- материалы, характеризующие результаты освоения обучающимися образовательных программ и сформированность у них ключевых компетенций по преподаваемым учителем предметам.

- сравнительный анализ деятельности педагога на основании контрольных срезов знаний, участие школьников в школьных, районных, областных, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах.

- результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

- наличие среди учеников медалистов.
- данные о поступлении учеников в вузы по предметной направленности.

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности учителя за определенный период.

3.3. Третий раздел «Научно - методическая деятельность». Этот раздел содержит сведения об использовании современных образовательных технологий в учебном и воспитательном процессе, участие в конференциях, семинарах, конкурсах и т.д. различного уровня. Сюда помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога, в частности:

- образовательные программы и описания комплектов учебно-методической литературы с обоснованием их выбора;
- описания используемых образовательных технологий с обоснованием их выбора;
- средства педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;
- описания способов использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе;
- отчет о работе в методическом объединении (школьном, районом);
- информация об участии в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;
- разработка и использование общественно признанной авторской методики, в т.ч. новых цифровых образовательных ресурсов, методов фиксации и оценивания учебных достижений, контрольно-измерительных материалов;
- результативность использования современных образовательных технологий;
- использование проектных, исследовательских и др. развивающих образовательных технологий в процессе обучения предмету и воспитательной работе.

3.4. Четвертый раздел «Обобщение опыта». Данный раздел содержит информацию об обобщении и распространении собственного педагогического опыта на различных уровнях (внутришкольном, муниципальном, региональном, федеральном, международном):

- участие в методических и предметных неделях.
- организация и проведение семинаров, круглых столов, мастер - классов и т.п.
- проведение исследовательских работ, разработка авторских программ, методических материалов.
- публикации учителя.
- творческие отчеты, рефераты, статьи, доклады.

3.5. Пятый раздел «Внеурочная деятельность по предмету»

Раздел должен содержать следующие документы:

- список творческих работ, рефератов, исследовательских работ, проектов, выполненных обучающимися по предмету;
- данные о победителях олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.;
- сценарии внеклассных мероприятий, фото- и видеоматериалы по проведенным мероприятиям;
- другие документы, характеризующие внеурочную деятельность по предмету.

3.6. Шестой раздел «Работа в качестве классного руководителя»

Раздел должен содержать следующие материалы:

- анализ успеваемости и качества знаний учащихся класса;
- информацию об участии учащихся класса в школьных мероприятиях, социальных проектах, творческих объединениях, акциях района, области и т. д.;
- сведения о сохранении контингента обучающихся в классе;
- информацию о правонарушениях;
- сведения о работе с родителями;
- другие документы.

### 3.7. Седьмой раздел «Учебно-материальная база»

Может быть представлен паспорт кабинета:

- список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты, карты и т.д.).
- информация о регулярно используемых технических средствах обучения.
- использование дидактических материалов, сборников задач, упражнений, примерных рефератов и сочинений и т.п., материалов по подготовке к ЕГЭ, ГИА.
- другие документы, характеризующие использование учебно-материальной базы.

## 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение о портфолио учителя является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение о портфолио учителя общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Повышение квалификации по показателям п. 3.1.**

Показатели	год	год	год	год	год
<i>Повышение квалификации</i>					
Тема курсов					
Место прохождения					
№ удостоверения					
<i>Обучение в аспирантуре или в докторантуре</i>					
Наименование учебного заведения					
Наименование и № подтверждающего документа					

Таблица 2

**Позитивная динамика учебных достижений обучающихся по показателям п. 3.2.**

№	Показатели	год	год	год	год	год
1.	Общая успеваемость (%) (100% - 1 балл)					
2.	Качество обучения (%) (положительная динамика – 2 балла; стабильные рез-ты – 1 балл)					
3.	Участие во Всероссийской предметной олимпиаде (кол-во призеров) (разбалловка в приложении Б) - муниципальные - окружные - всероссийские					
4.	Участие в проектно-исследовательской деятельности (кол-во работ/ кол-во призеров) (разбалловка в приложении Б) - муниципальный уровень - окружной уровень - всероссийский уровень					

<p>5. Средний балл ЕГЭ по предмету выше среднестатистического регионального:  по русскому языку и математике – 4 балла;  - по физике, химии, биологии, информатике – 3 балла (пять и более сдававших), 1 балл (менее пяти сдававших);  - по обществознанию – 3 балла;  - по другим предметам - 2 балла (более пяти сдававших), 1 балл (менее пяти сдававших).</p>					
<p>6. Наличие выпускников, получивших высокие баллы на ЕГЭ:  100 баллов – 4 балла за каждый результат и за лучший результат в регионе;  90 и более баллов - 2 балла за каждый результат;  85 и более баллов – 1балл за каждый результат</p>					
<p>7. Наличие 50% и более выпускников ОШ, получивших экзаменационную отметку "5 и "4" по результатам ГИА-9:  по русскому языку и математике – 3 балла;  по другим предметам – 1балл (при наличии более трёх сдававших ГИА по предмету в новой форме – 3 балла;  лучший результат в городе – 2 балла.</p>					

Таблица 3

**Использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе по показателям п. 3.3.**

	год	год	год	год	год
1. Использование ИКТ в процессе обучения предмету (фрагментарное -1 балл, системное -3 балла)					
2. Системное использование проектных, исследовательских технологий, др.развивающих образовательных технологий (1 балл).					
3. Разработка и использование авторской методики, собственного педагогического сайта: указать наименование (методики, ресурса, метода и др.) (5 баллов)					
4.Результативность использования современных образовательных технологий (1 балл за каждый показатель).					

Таблица 4

**Участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах по показателям п. 3.3.**

Форма участия	год	год	год	год	год
	Название конкурса, № приказа или адрес сайта	Название конкурса, № приказа или адрес сайта	Название конкурса, № приказа или адрес сайта	Название конкурса, № приказа или адрес сайта	Название конкурса, № приказа или адрес сайта
<b>Муниципальный уровень</b>					
В составе жюри, экспертов (1 балл)					
В составе финалистов (призер, победитель) (3 балла)					
<b>Региональный уровень</b>					
В составе жюри, экспертов (3 балла)					

В составе финалистов (призер, победитель) (6 баллов)					
<b>Федеральный и Международный уровень</b>					
В составе жюри, экспертов (5 баллов)					
В составе финалистов (призер, победитель) (10 баллов)					

**Таблица 5**

**Участие в экспертных группах, составе жюри различных ученических конкурсов по показателям п. 3.3.**

Форма участия	год	год	год	год	год
	Название конкурса, № приказа	Название конкурса, № приказа	Название конкурса, № приказа	Название конкурса, № приказа	Название конкурса, № приказа
<b>Муниципальный уровень</b>					
Всероссийские предметные олимпиады (1 балл)					
Научно-практические конференции (1 балл)					
Творческие конкурсы (1 балл)					
Аттестация педагогических работников (1 балл)					
<b>Региональный уровень</b>					
Всероссийские предметные олимпиады (3 балла)					
Научно-практические конференции (3 балла)					
Творческие конкурсы (3 балла)					
Аттестация педагогических работников (3 балла)					

**Таблица 6**

**Обобщение и распространение педагогического опыта по показателям п. 3.4.**

Показатели	год	год	год	год	год
<b>Муниципальный уровень</b>					
1. Проведение мастер-классов, семинаров, наставничество, руководство методическим объединением (2 балла за					

каждый показатель)					
2. Публикации, статьи в СМИ (1 балл за каждый показатель).					
3. Участие в конференциях (темы доклада) (1 балл)					
<b>Региональный уровень</b>					
1. Проведение мастер-классов, семинаров, наставничество (4 балла за каждый показатель)					
2. Публикации, статьи в СМИ (2 балла за каждый показатель).					
3. Участие в конференциях (темы доклада) (3 балла)					
<b>Федеральный и Международный уровень</b>					
1. Проведение мастер-классов, семинаров, наставничество (5 баллов за каждый показатель)					
2. Публикации, статьи в СМИ (3 балла за каждый показатель).					
3. Участие в конференциях (темы доклада) (5 баллов)					

**Таблица 7**

**Позитивные результаты внеурочной деятельности по преподаваемым предметам по показателям п. 3.5.**

№	Показатели	год	год	год	год	год
1.	Результаты разработочной деятельности (программа авторская, прошедшая внешнюю экспертизу – 5 баллов, адаптированная – 2 балла)					
2.	Ведение кружков, секций, факультативов, элективных курсов, группы ПДОУ (количество человек) (0,5 балла за разные формы)					

3.	Достижения (призовые места) (разбалловка в приложении Б)					
	Олимпиады - конкурсы, игры (кроме Всероссийской предметной олимпиады): - муниципальные - окружные - всероссийские - международные					
	Творческие конкурсы: - муниципальные - окружные - всероссийские - международные					
	Спортивные соревнования - муниципальные - окружные - всероссийские - международные					

Утверждаю:

Директор

З.В.Халикова



## План работы с молодыми педагогами

### МБОУ «Нижне-Нойберская СШ №2»

на 2022-2023 учебный год.

#### Цель:

- создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

#### Задачи:

- удовлетворить потребность молодых педагогов в непрерывном образовании и оказывать им помощь в преодолении различных затруднений;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;
- помочь молодым учителям внедрить современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс.

№ п/п	тема	сроки	формы работы	ответственный
1.	Собеседование с вновь прибывшими специалистами, выбор и закрепление педагога-наставника.	Август	консультация	Директор-Халикова З.В.
2.	Ознакомление с обновлениями в ФГОС НОО и ФГОС ООО	Август-сентябрь	консультация	Заместитель директора по МР Умарова Х.С.
3.	Инструктаж о ведении школьной документации.	Сентябрь	консультация	Заместитель директора по МР Умарова Х.С.
4.	Инструктаж по разработке рабочей программы на 2022-2023 уч. год, поурочных планов, технологических карт урока	Август, в течение года	практическое занятие	Зам.директора по МР Умарова Х.С. педагоги-наставники
5.	Помощь в выборе темы самообразования	Сентябрь	консультация	Зам.директора по МР Умарова Х.С.
6.	Практикум «Проектирование урока»	Сентябрь	практическое занятие	Зам.директора по МР Умарова Х.С.
7.	Посещение вновь прибывшими специалистами уроков и мероприятий творчески работающих учителей	в течение года	анализ посещённых уроков	Педагоги-наставники

8.	Организация посещения уроков вновь прибывших специалистов учителями - наставниками и членами администрации с целью оказания методической помощи	в течение года	посещение уроков	Зам.директора по МР Умарова Х.С..., педагоги-наставники
9.	Практикум «Организация контроля и взаимоконтроля на уроках»	Январь	практическое занятие	Педагоги-наставники
10.	Работа в ШМО с молодыми специалистами	в течение года (по отдельному плану)	Консультации Практические занятия	Рук. ШМО
11.	Проведение с молодыми и вновь прибывшими специалистами открытых уроков и мероприятий в рамках «Дня молодого специалиста»	По графику УО	анализ открытых уроков и мероприятий	Зам.директора по МР Умарова Х.С..., педагоги-наставники
12.	Анализ работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами за год	Май	Аналитические справки	Зам. директора по МР Умарова Х.С..., педагоги-наставники
<b>Внутри школьный контроль за деятельностью вновь прибывших специалистов</b>				
1.	Проверка календарно- тематического и поурочного планирования	сентябрь январь	собеседование	Зам. директора по МР Умарова Х.С. педагоги-наставники
2.	Работа по теме самообразования.	в течении года	собеседование	Зам. директора по МР Умарова Х.С..., педагоги-наставники
3.	Формы, методы и приёмы на уроках и во внеурочное время	В течение года	консультация	Зам. директора по МР Умарова Х.С..., педагоги-наставники
4.	Ведение рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных , творческих работ	по графику	собеседование	Зам.директора по МР Умарова Х.С..., педагоги-наставники
5.	Проверка журналов	ежемесячно	собеседование	Зам. директора по МР Умарова Х.С..
6.	Проверка качество знаний по предмету	по графику	собеседование	Зам.директора по МР Умарова Х.С..., педагоги-наставники



Утверждаю  
Директор МБОУ  
«Нижне-Нойберская СШ №2»  
З.В.Халикова

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Реализация
<b>РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ.</b>				
1.	<p><b><u>Заседание 1</u></b> <b>Тема: «Задачи методической совета в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО в 2022-2023 учебном году».</b> <b>Вопросы заседания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год.</li><li>2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2022-2023 учебном году.</li><li>3. Согласование плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год.</li><li>4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, внесение изменений в соответствие с изменениями ФГОС НОО, ООО.</li><li>5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2025 учебный год.</li><li>6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2022-2023 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.</li><li>7. Согласование плана проведения предметных недель.</li><li>8. Функциональная грамотность как цель и результат современного образования.</li><li>9. Организация работы по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО</li><li>10. Организация наставничества.</li></ol>	август.	Председатель методического совета Рук.МО	Протокол № 1 МС
2.	<p><b><u>Заседание 2</u></b> <b>Тема: «Формирование функциональной грамотности на уроках.»</b> <b>Вопросы заседания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Результаты наблюдения формирование функциональной грамотности на уроках.</li></ol>	ноябрь	Председатель МС. Рук. МО	Протокол № 2 МС

	<p>2.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть.</p> <p>3.Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся.</p> <p>4. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов</p> <p>5.Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти.</p> <p>6.Организация предметных недель.</p> <p>7. Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ-2023, ЕГЭ-2023.</p>			
3.	<p><b><u>Заседание 3</u></b></p> <p><b>Тема: «Итоги проделанной работы за первое полугодие»</b></p> <p><b>Вопросы заседания:</b></p> <p>1. Выполнение теоретической и практической части рабочих программ в I полугодии 2022-2023 уч. года.</p> <p>2. Итоги муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.</p> <p>3. Отчёты рук. МО о проделанной работе за I полугодие.</p> <p>4. Аттестация педагогов.</p> <p>5. Итоги Предметных недель учителей ИЗО, технологии, музыки, начальных классов.</p> <p>6.Отчеты учителей о работе над индивидуальной методической темой (в рамках самообразования).</p> <p>7.Система работы с одаренными детьми.</p> <p>Подготовка к школьному этапу конкурса «Живая классика» среди учащихся 5-6 классов.</p> <p>8. Итоги Недели молодого педагога.</p>	январь	Председатель МС. Рук. МО	Протокол № 3 МС
4.	<p><b><u>Заседание 4.</u></b></p> <p><b>Тема: «Предметные Недели.»</b></p> <p><b>Вопросы заседания:</b></p> <p>1.Итоги проведения Предметной недели учителей истории, обществознания и географии.</p> <p>2.Итоги предметно-методической недели учителей химии, биологии.</p> <p>3.Анализ проведения недели детской книги и Недели педагогов-психологов, социальных педагогов.</p> <p>4. Итоги мониторинга по изучению, обобщению, распространению и внедрению передового педагогического опыта.</p>	март	Председатель МС. Рук.МО,	Протокол № 4 МС

5.	<p><b><u>Заседание 5.</u></b>  <b>Тема заседания: «Итоги методической работы школы за 2021-2022 учебный год».</b>  <b>Вопросы заседания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Выполнение учебной программы, учебно-методической обеспечение стандарта образования</li> <li>2.Анализ итогов МР школы за 2022-2023 учебный год.</li> <li>3.Перспективный план МР на 2023-2024 учебный год.</li> <li>4. Анализ предметных недель учителей ОБЖ и физической культуры.</li> <li>5.Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО</li> </ol>	май	Председатель МС. Рук. МО	Протокол № 5 МС
----	--	-----	-----------------------------	--------------------