

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕ-НОЙБЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
№2»**

**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ
ЙУКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАТ «ЛАХА-
НОЙБЕРАРА №2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА
ИШКОЛ»**

366212, Чеченская Республика, Гудермесский муниципальный район, Нижне-Нойберское сельское поселение, Тракторная, 67

E-mail: noiber_22@mail.ru сайт: <http://www.n-noybera-2.ru>/тел. 8928-089-56-37

**Анализ выполнения плана-графика заседаний
школьных методических объединений учителей
в 2023-2024 учебном году**

Работа школьных методических объединений в 2023-2024 учебном году была организована в соответствии с приказом МБОУ «Нижне-Нойберская СШ №2» от 31.08.2023 года №173-б «Об организации методической работы в 2023/24 учебном году».

В 2023-2024 учебном году в школе было создано 3 методических объединения учителей-предметников:

- МО учителей гуманитарного цикла, руководитель МО – Муцаева Х.И., учитель истории и обществознания. МО включает учителей русского языка и литературы, чеченского языка и литературы, истории, обществознания, географии,
- МО учителей естественно-математического цикла, руководитель МО – Кусумова М.А., учитель математики. МО включает – учителей математики, физики, информатики и ИКТ, химии, биологии, физкультуры, ИЗО, музыки, труд (технология).
- МО учителей начальных классов, руководитель МО – Ибрагимова З.А.

Главное в работе методических объединений - оказание реальной, действенной помощи педагогу, совершенствование профессиональных качеств личности каждого учителя, развитие его творческого потенциала и, в конечном счёте, повышение эффективности и качества образовательного процесса.

Деятельность всех методических объединений была спланирована с учетом запросов и потребностей педагогов, особенностей преподавания предметов в текущем учебном году и направлена на обеспечение качества преподавания.

Каждое МО работает над своей методической темой, тесно связанной с методической темой школы. Каждое методическое объединение имеет свой план работы, разработанный в соответствии с темой, целью и задачами методической службы школы. Вся деятельность МО строилась в соответствии с поставленными целями и задачами.

Для качественной работы в методическом объединении должны быть определённые документы. Руководители ШМО ведут документацию согласно перечню необходимой документации методических объединений. На каждом заседании МО ведутся протоколы. Протоколы заседаний МО с принятыми решениями являются официальным и отчётным документом.

В соответствии с поставленными задачами и разработанными планами ШМО организованы по 5 заседаний методических объединений, на которых рассмотрены:

- Подготовка обучающихся к ВПР, ГИА
 - Результаты проведения оценочных процедур (ГИА, ВПР);
 - Обсуждение демоверсий контрольно-измерительных материалов итоговой аттестации выпускников (ЕГЭ, ОГЭ). Критерии проверки заданий ЕГЭ, требующих развернутых ответов;
 - Результаты проведения школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников (далее - ВсОШ), а также участия в региональном этапе ВсОШ;
 - Итоги участия педагогов и обучающихся в различных мероприятиях, конкурсах.
 - Обмен опытом педагогов, в том числе и по организации дистанционного обучения
 - Своевременно были подготовлены материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся;
 - Велась работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения
- Формирование функциональной грамотности

Наряду с сообщениями, выступлениями на заседаниях МО и педагогических советах, используются открытые уроки и внеклассные мероприятия, обобщение опыта на заседаниях МО и т.д.

Педагоги активно представляют свой опыт работы на заседаниях ШМО. Формы предоставления педагогического опыта различны - презентация, сообщение, мастер - классы, практикумы, открытый урок, внеклассное мероприятие. В помощь педагогам разработаны и представлены на заседаниях ШМО методические рекомендации по представлению педагогического опыта.

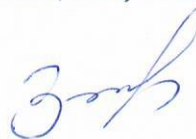
Вывод:

1.Работу руководителей ШМО признать удовлетворительной.

2.Руководителям ШМО:

- своевременно предоставлять протоколы и фотоотчеты заседаний;
 - обобщать и распространять положительный педагогический опыт творчески работающих учителей в средствах массовой информации и в сети Интернет;
 - вести работу по привлечению педагогов и обучающихся к участию в научно-исследовательской деятельности;
- оказывать методическую помощь педагогам - участникам профессионального конкурса «Учитель года»;
- содействовать повышению уровня квалификации педагогов через участие в заседаниях ШМО, семинарах и конференциях различного уровня, прохождение курсов повышения квалификации;
- проводить заседания дистанционно в случае объявления неблагоприятной эпидемиологической ситуации;
- при составлении плана работы ШМО на следующий учебный год необходимо привлекать к участию в заседаниях педагогов, которые планируют аттестоваться в ближайшие два года; - все заседания ШМО должны быть практико-ориентированными;
 - обязательно должна прослеживаться связь ШМО с РМО (школьными методическими объединениями), исполнение решений необходимо контролировать руководителями ШМО;
 - продолжать работать над качеством обучения учащихся, в том числе при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ, ВсОШ;

Заместитель директора по УР



Исаева З.В.