

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №1
от «29» августа 2020 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
З.В. Халикова
Ведено в действие приказом №120
от «29» августа 2020г.



№ 55

Положение о проведении Недели молодого педагога

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения «Недели молодых педагогов» (далее – Неделя) МБОУ «Нижне-Нойберская СШ № 2»
- 1.2. Участвовать в Неделе имеют право педагогические работники со стажем педагогической деятельности не более 3 лет независимо от возраста и их наставники - опытные педагоги гимназии.
- 1.3. Неделя направлена на поддержку профессионального развития молодых педагогов МБОУ «Нижне-Нойберская СШ № 2», обмена опытом работы.

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Цель проведения Недели: демонстрация профессиональных достижений молодых педагогов через основные виды образовательной деятельности (урок, занятие внеурочной деятельности), содействие ускорению процесса профессиональной и социальной адаптации молодых педагогов.
- 2.2. Задачи:
 - мотивировать профессиональное и личностное развитие молодых педагогов;
 - организовать взаимодействие между молодыми специалистами и опытными педагогами с целью обобщения опыта, апробации и внедрения в работу молодыми педагогами современных образовательных технологий;
 - активизировать педагогическую деятельность молодых педагогов.

3. Функции Недели

- 3.1. Создание информационной среды, обеспечивающей успешное профессиональное развитие и высокую результативность деятельности молодых педагогов гимназии.
- 3.2. Содействие удовлетворению профессиональных образовательных запросов молодых педагогов.
- 3.3. Создание условий для максимальной творческой самореализации молодых педагогов.
- 3.4. Проведение Недели предполагает:
 - оценку профессиональной компетентности участников;

- анализ новых приемов и подходов в педагогической деятельности;
- оценку коммуникативных качеств.

4. Организация и проведение Недели

- 4.1. Неделя проводится ежегодно в соответствии с утвержденным планом мероприятий и настоящим Положением.
- 4.2. Молодые педагоги и наставники проводят в течение Недели открытые мероприятия: уроки, внеклассные мероприятия, занятия внеурочной деятельности, мастер – классы согласно графику.
- 4.3. В рамках Недели проводится стендовая выставка достижений и методических разработок молодых педагогов.

5. Права участников

- 5.1. Участники Недели имеют право высказывать свое собственное мнение по обсуждаемым вопросам, вносить предложения по организации и проведению «Недели молодых педагогов».
- 5.2. Посредством участия в работе Недели повышать свое педагогическое мастерство.

6. Обязанности участников

- 6.1. Участники несут ответственность за содержание и качество своих открытых мероприятий.

7. Итоги Недели

- 7.1. Итоги Недели подводятся в последний день проведения на педагогическом совете согласно плану мероприятий.

Критерии оценивания открытого урока (занятия) в рамках Недели молодого педагога

Дата _____

Класс _____

Учитель _____

Тема урока _____

Критерии	Оценка (от 1 до 5)
Организационный (готовность учащихся к уроку)	
Мотивационно-целевой (урок начинается со стимулирующего введения, привлечения внимания учащихся)	
Содержательный (подбор учебного материала в соответствии с формой урока)	
Технологический (выбор форм, методов и приемов обучения, оптимальных для данного типа урока)	
Контрольно-оценочный (использование оценки деятельности ученика для стимулирования его активности и развития познавательного интереса)	
Воспитательный (чему учит, что воспитывает...)	
Поддержание рабочей включенности учащихся на уроке (активность, интерес, эмоциональность)	
Аналитический (анализ результатов деятельности на уроке учителя и учащихся)	
Общее впечатление от урока	
Итого баллов:	

Эксперт (Ф. И. О.) _____

**Критерии оценивания выступления-презентации по теме самообразования
в рамках Недели молодого педагога**

Учитель _____

Тема презентации _____

Презентация по теме самообразования.

В ходе выступления молодой педагог делает устное сообщение, в котором освещает тему, цель и задачи работы, обосновывает ее актуальность, кратко характеризует основное содержание изученного теоретического материала, раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, делает выводы. Время выступления не должно превышать 5–7 мин.

Критерии	Оценка (от 1 до 5)
Обоснованность актуальности выбранной темы, новизна творческих находок учителя	
Соответствие содержания работы выбранной теме	
Знание теории и практики исследуемого вопроса, многоаспектность рассмотрения проблемы; способность применять современные достижения науки	
Обоснованность выводов, умение анализировать результаты своей педагогической деятельности (глубина проникновения в проблему, использование знаний из других областей)	
Техника, выразительность и красота речи, направленность ее на аудиторию, лаконичность, убедительность	
Внимание и интерес аудитории к теме	
Речевая культура педагога	
Умение отвечать на вопросы	
Итого баллов:	

Эксперт (Ф. И. О.) _____

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №6
от «27» мая 2021 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ З.В.Халикова
Введено в действие приказом №101
от 27.05. 2021 г.

№ 139

ПОЛОЖЕНИЕ о школе молодого педагога (ШМП)

I. Общие положения.

- Школа молодого педагога организуется при наличии в образовательном учреждении молодых специалистов. Срок стажировки – 3 года.
- Школа молодого педагога непосредственно подчиняется методическому совету школы.
- Школа молодого педагога создается, реорганизуется и ликвидируется методическим советом по представлению заместителя директора по УВР.
- Школа молодого педагога в своей деятельности руководствуются Конституцией РФ и законом «Об образовании РФ», Уставом школы, требованиями ФГОС, решениями методического совета школы, приказами директора, настоящим ПОЛОЖЕНИЕМ.

Цель Школы молодого педагога - организация и создание условий для профессионального роста молодых и начинающих педагогов.

Задачи:

- оказание помощи начинающим учителям в профессиональной адаптации;
- оказание методической помощи в становлении молодого специалиста как профессионала;
- формирование потребностей в непрерывном самообразовании;
- предупреждение наиболее типичных ошибок, противоречий и затруднений в организации учебных занятий, поиск возможных путей их преодоления;
- оказание помощи в познании и творческом внедрении в учебно-воспитательный процесс достижений педагогической науки и передового опыта; – стимулирование развития индивидуального стиля творческой деятельности.

II. Содержание деятельности Школы молодого педагога

Основные направления работы:

- формирование индивидуального профессионального стиля творческой деятельности педагогов через внедрение прогрессивных образовательных технологий;
- пропедевтическая адаптационная работа: (знакомство со школой, представление молодого педагога коллективу школы на педагогическом совете, анкетирование (выявление затруднений в работе на

начало года), закрепление педагога-наставника за молодым специалистом, презентация программы работы молодых учителей, заполнение диагностических карт роста педагогического мастерства);

- организация профессиональной коммуникации (с наставниками — оказание помощи при составлении тематических и поурочных планов, взаимопосещение уроков, совместная подготовка материалов для контрольных работ, анализ и коррекция результатов с коллегами по методическому объединению, с администрацией); организация разработки молодыми специалистами электронных учебных материалов и методик их использования в учебном процессе; привлечение молодых учителей к подготовке и организации педсоветов, семинаров и конференций по проблемам образования;
- мотивация самообразования (определение методической темы, курсовая подготовка для молодых специалистов, знакомство с педагогическими новинками, посещение открытых уроков, участие в фестивалях, конкурсах, работе городских семинаров);
- проведение опытными педагогами учебно-методических занятий для начинающих педагогов;
- отслеживание результатов работы молодого педагога;
- диагностика успешности работы молодого педагога;
- ориентация педагогов, имеющих среднее профессиональное образование, на получение высшего образования.
- развитие, модернизация и укрепление материально-технической базы учебного процесса в соответствии с направлением деятельности молодого специалиста (электронные учебники, наглядные пособия и т. д.). **Режим работы** — 3-х годичное обучение.

Тема первого года обучения - **«Изучение и освоение передового педагогического опыта как одна из форм профессионального становления молодого педагога».**

Тема второго года обучения - **«Самостоятельный творческий поиск».**

Тема третьего года обучения - **«Выбор индивидуальной линии».**

III. Порядок работы.

- руководство работой Школы молодого педагога осуществляется заместителем директора по МР;
- руководитель ШМП осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности ШМП и несет ответственность за результаты ее работы;
- работа ШМУ проводится по плану, принятому методическим советом;
- план заседаний Школы молодого педагога составляется в октябре на основе анализа посещенных уроков и выявленных педагогических затруднений.
- за молодым учителем закрепляется наставник из наиболее опытных учителей школы.

Формы работы:

беседы, «круглый стол», индивидуальные консультации с психологом, дискуссии, обмен опытом, посещение открытых уроков, взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий.

Документация ШМП:

- приказ об открытии;
- приказ о назначении руководителя;
- положение о ШМП;
- план работы на учебный год;
- банк данных о молодых педагогах:
- отчеты о работе Школы молодого педагога,
- методические рекомендации;
- анализ работы за прошедший год;

- тема, цели, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

IV. Права и обязанности слушателей ШМУ

- Слушатели ШМП имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМП;
- принимать участие в составлении плана работы ШМП на следующий учебный год;
- участвовать в семинарах и совещаниях, презентуя наработанный опыт;
- получать необходимую для выполнения своих функций информацию у заместителей директора и руководителей МО;
- знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности;
- присутствовать на занятиях своих коллег (с их предварительного согласия и по согласованию с руководителем ШМП);
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения.

- **Слушатели ШМП обязаны:**

- регулярно посещать занятия в ШМП;
- выполнять индивидуальные планы работы в полном объеме, исполнять поручения руководителя ШМУ в рамках должностных инструкций;
- участвовать в мероприятиях, организуемых ШМП;
- соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;
- систематически повышать свою квалификацию.

V. Обязанности администрации школы

- Администрация школы должна оказывать ШМП содействие, предоставляет необходимые материалы и документы, иные сведения, необходимые для осуществления деятельности.

VII. Предполагаемые результаты:

- оказана адресная методическая помощь по заявленной педагогической проблеме;
- молодые педагоги принимают участие в педагогических чтениях, выступают на заседаниях МО, в профессиональных конкурсах;