

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Нижне-Нойберская средняя школа №2»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ «Нижне-Нойберская СШ №2»  
протокол № 1 \_\_\_\_  
от 31.08. 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«Нижне-Нойберская СШ №2»  
М.Э.Муцаев  
приказ № 245 от 01.09. 2018 г.



**Положение**  
**о разработке, принятии, утверждении и внесении изменений в**  
**основные образовательные программы начального общего образования,**  
**основного общего образования и среднего общего образования**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Нижне-Нойберская средняя школа №2»**

**Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ст. 12,13), в соответствии приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 года № 1089 "Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования" (в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.01.2012 № 69), с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373), с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2011 года № 2357 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1897 от 17.12.2010 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17.05.2012 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта

среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" а также в соответствии с Уставом МБОУ «Нижне-Нойберская СШ №2» (далее – школа) и иными нормативно-правовыми актами в области образования.

1.2. Основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) МБОУ «Нижне-Нойберская СШ №2» – нормативно-управленческий документ конкретизирующий требования Федерального государственного образовательного стандарта (далее по тексту – ФГОС) к результатам, содержанию и ресурсам образовательной деятельности в школе, регламентирующий содержание и педагогические условия обеспечения образовательной деятельности, как совокупности учебного процесса, дополнительного образования, социально-творческой и самообразовательной деятельности обучающихся.

1.3. Образовательные программы определяют содержание образования и организацию образовательной деятельности и направлены на формирование общей культуры, духовно-нравственного, социального, личностного развития обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческого самосовершенствования, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

1.4. ООП разработаны на основе примерных основных образовательных программ НОО, ООО и СОО самостоятельно с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, их родителей.

1.5. ООП содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

1.6. Образовательные программы является нормативным документом, который становится предметом оценки и мониторинга деятельности школы.

1.7. Образовательные программы рассматриваются и принимаются педагогическим советом школы, обсуждаются родительским сообществом, и утверждаются директором.

## **2. Структура и содержание основной образовательной программы начального общего образования (ФГОС)**

2.1. Требования к структуре и содержанию разделов основной образовательной программы начального общего образования определяются Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования.

2.2. Основная образовательная программа начального общего образования (далее – ООП НОО) содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений школы. Обязательная часть ООП НОО составляет 80%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, – 20% от общего объема ООП НОО.

2.3. ООП НОО содержит следующие разделы:

2.3.1. Целевой раздел, включающий в себя:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО;
- систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП

НОО.

2.3.2. Содержательный раздел, включающий в себя:

- Программу формирования универсальных учебных действий, обучающихся на уровне начального общего образования;
- Программы отдельных учебных предметов и курсов;
- Программу духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на уровне начального общего образования;
- Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни;
- Программу коррекционной работы.

2.3.3. Организационный раздел, включающий в себя:

- учебный план начального общего образования: как один из основных механизмов реализации ООП НОО;
- план внеурочной деятельности;
- календарный учебный график
- систему условий реализации ООП НОО в соответствии с требованиями ФГОС.

2.4. Программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) разрабатываются в соответствии с Положением о разработке программ учебных предметов, курсов (модулей), курсов внеурочной деятельности в МБОУ «Нижне-Нойберская СШ №2».

### **3. Структура и содержание основных образовательных программ основного общего образования (ФГОС)**

3.1. Требования к структуре и содержанию разделов основной образовательной программы основного общего образования (далее по тексту – ООП ОО) определяются Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (раздел III).

3.2. ООП ОО содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений школы. Обязательная часть ООП ОО составляет 70%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, – 30% от общего объема ООП ОО.

3.3. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, предусматривает наличие учебных предметов, курсов, обеспечивающих различные запросы обучающихся, в том числе, этнокультурные, а также реализацию индивидуальных проектов и внеурочную деятельность.

3.4. ООП ОО содержит следующие разделы:

3.4.1. Целевой раздел, включающий в себя:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения обучающимися ООП ОО;
- систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ОО;

– учет национальных, региональных и этнокультурных особенностей при организации образовательной деятельности на этапе ООО.

3.4.2. Содержательный раздел, включающий в себя:

– Программу развития универсальных учебных действий на уровне основного общего образования;

– Программы отдельных учебных предметов, курсов;

– Программу воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования;

– Программу коррекционной работы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

3.4.3. Организационный раздел, включающий в себя:

– учебный план основного общего образования как один из основных механизмов реализации ООП ООО;

– план внеурочной деятельности;

календарный учебный график

– систему условий реализации ООП ООО в соответствии с требованиями ФГОС.

3.5. Программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) разрабатываются в соответствии с Положением о разработке программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в школе.

#### **4. Структура и содержание основной образовательной программы среднего общего образования (ФГОС)**

4.1. ООП СОО содержит следующие разделы:

4.1.1. Целевой раздел, включающий в себя:

– пояснительную записку;

– планируемые результаты освоения обучающимися ООП СОО;

– систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП СОО;

4.1.2. Содержательный раздел, включающий в себя:

– Программу развития универсальных учебных действий на уровне среднего общего образования;

– Программы отдельных учебных предметов, курсов;

– Программу воспитания и социализации обучающихся на уровне среднего общего образования;

– Программу коррекционной работы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

4.1.3. Организационный раздел, включающий в себя:

– учебный план основного общего образования как один из основных механизмов реализации ООП СОО;

– план внеурочной деятельности;

календарный учебный график

– систему условий реализации ООП СОО в соответствии с требованиями ФГОС.

4.2. Программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) разрабатываются в соответствии с Положением о разработке программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в школе.

## **5. Порядок разработки и утверждения ООП НОО, ООО, СОО**

5.1. Основные образовательные программы разрабатываются школой самостоятельно.

5.2. Разработанные программы рассматриваются и принимаются на педагогическом совете школы, утверждается директором школы.

5.3. При соответствии основных образовательных программ установленным требованиям на титульном листе указываются реквизиты протокола педагогического совета, на котором данные программы рассматривались, дата согласования. ООП утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы, о чём имеются соответствующие отметки на титульном листе программы.

5.4. Реализация основных образовательных программ школы становится предметом выполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.5. Школа обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

5.6. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

5.7. Контроль за выполнением основных образовательных программ осуществляет педагогический совет совместно с директором школы.

5.8. Образовательное учреждение может в случае необходимости вносить изменения и дополнения в основные общеобразовательные программы.

## **6. Порядок внесения изменений и дополнений к основным образовательным программам**

6.1. Настоящее Положение устанавливает порядок внесения изменений и дополнений к основным образовательным программам НОО, ООО, СОО МБОУ «Нижне-Нойберская СШ №2» (далее – ООП).

6.2. Дополнения к ООП являются её составной частью.

6.2.1. Дополнения подразделяются на:

- ежегодные;
- частные.

6.2.2. Создание ежегодных дополнений к ООП продиктовано:

– необходимостью ежегодно определять режим работы школы: сменность, продолжительность учебной недели на каждом уровне образования, расписание звонков;

– ежегодным формированием школьного компонента учебного плана на каждом уровне обучения в соответствии с запросами участников образовательного процесса.

Ежегодные дополнения вносятся, до наступления учебного года, к которому они отнесены.

6.2.3. К ежегодным дополнениям относятся:

– учебный план и его учебно-методическое обеспечение на новый учебный год;

– режим работы ОУ на новый учебный год;

– перечень рабочих программ.

6.2.4. Частные дополнения к ООП вносятся в следующих случаях:

– при переходе на Федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения основного и среднего общего образования;

– при открытии профильных классов на старшей ступени;

– при открытии классов компенсирующего обучения, специальных (коррекционных) классов;

– в случае необходимости создания программ, обеспечивающих развитие, воспитание и социализацию, не имеющих аналога в ООП школы, такие программы создаются и утверждаются в порядке дополнения при условии, если они не требуют изменений учебного плана, не выходят за рамки режимных ограничений.

6.3. Изменения в ООП вносятся в случаях изменения нормативно-правовых актов в области образования. В случаях, требующих изменений в ООП, затрагивающих содержание образования, влекущих за собой значительные изменения создаётся новая образовательная программа, порядок утверждения которой регламентируется настоящим Положением

6.4. Все изменения и дополнения к ООП (в том числе и ежегодные) доводятся до сведения участников образовательных отношений, размещаются на сайте школы.

6.5. Порядок внесения дополнений к ООП аналогичен порядку утверждения образовательной программы:

– составление проекта дополнений (в том числе и ежегодных) рабочей группой;

– принятие проекта дополнений (в том числе и ежегодных) педагогическим советом;

– утверждение проекта дополнений (в том числе и ежегодных) директором учреждения (издание приказа).

6.6. Порядок внесения изменений в ООП аналогичен порядку её утверждения:

– составление проекта изменений в ООП рабочей группой;

– принятие проекта изменений в ООП педагогическим советом;

– утверждение проекта изменений в ООП директором учреждения (издание приказа).

6.7. Внесенные изменения и дополнения в ООП на следующий отчетный период, учебный год проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в пунктах настоящего Положения.

Тексты изменений и дополнений на отдельных листах подшиваются к образовательной программе.

## **7. Управление образовательными программами**

### **7.1. Педагогический совет:**

- разрабатывает и принимает основные образовательные программы школы;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

### **7.2. Директор МБОУ «Нижне-Нойберская СШ №2»:**

- утверждает основные образовательные программы;
- утверждает индивидуальный учебный план школы на текущий учебный год;
- утверждает рабочие программы учебных предметов и курсов;
- утверждает программы внеурочной деятельности;
- обеспечивает стратегическое управление реализацией основных образовательных программ;
- обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных основными образовательными программами;
- создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для выполнения основных образовательных программ;
- ежегодно представляет публичный доклад о выполнении основных образовательных программ, обеспечивает его размещение на сайте МБОУ «Нижне-Нойберская СШ №2»

### **7.3. Заместители директора:**

- обеспечивают разработку основных образовательных программ в соответствии с положением;
- организуют на основе образовательных программ образовательную деятельность на всех уровнях образования;
- осуществляют внутришкольный контроль и анализ выполнения учебных планов;
- обеспечивают итоговый анализ и корректировку основных образовательных программ;
- осуществляют организацию занятий по программам дополнительного образования;
- обеспечивают контроль и анализ реализации программ дополнительного образования.
- обеспечивают разработку программ внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- осуществляют организацию занятий по программам внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- обеспечивают проектирование системы воспитательной работы в школе;

- осуществляют организацию воспитательной деятельности;
- обеспечивают контроль и анализ воспитательной работы.

7.4. Методический совет координирует работу методических объединений по обеспечению основных образовательных программ учебно-методическим комплексом.

7.5. Методические объединения учителей способствуют совершенствованию методического обеспечения основных образовательных программ.

Методические объединения учителей осуществляют следующую работу:

- проводят проблемный анализ результатов образовательной деятельности;
- вносят предложения по изменению содержания и структуры учебных предметов и учебно-методического обеспечения;
- проводят первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых педагогическими работниками в учебные программы;
- рекомендуют к использованию рабочие программы учебных предметов, курсов;
- разрабатывают методические рекомендации для обучающихся и родителей (законных представителей) по эффективному усвоению учебных программ.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Ответственной за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ООП, является заместитель директора.

8.2. Срок хранения образовательной программы – постоянно.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Данное Положение является локальным правовым актом школы.

9.2. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы.

9.3. Настоящее Положение действует до внесения изменений и дополнений в законодательство РФ в области образования.