

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №6
от «27» мая 2021 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
З.В.Халикова
Введено в действие приказом №101
от 27.05.2021 г.



№ 139

ПОЛОЖЕНИЕ

о школе молодого педагога (ШМП)

1. Общие положения.

- Школа молодого педагога организуется при наличии в образовательном учреждении молодых специалистов. Срок стажировки – 3 года.
- Школа молодого педагога непосредственно подчиняется методическому совету школы.
- Школа молодого педагога создается, реорганизуется и ликвидируется методическим советом по представлению заместителя директора по УВР.
- Школа молодого педагога в своей деятельности руководствуются Конституцией РФ и законом «Об образовании РФ», Уставом школы, требованиями ФГОС, решениями методического совета школы, приказами директора, настоящим ПОЛОЖЕНИЕМ.

Цель Школы молодого педагога - организация и создание условий для профессионального роста молодых и начинающих педагогов.

Задачи:

- оказание помощи начинающим учителям в профессиональной адаптации;
- оказание методической помощи в становлении молодого специалиста как профессионала;
- формирование потребностей в непрерывном самообразовании;
- предупреждение наиболее типичных ошибок, противоречий и затруднений в организации учебных занятий, поиск возможных путей их преодоления;
- оказание помощи в познании и творческом внедрении в учебно-воспитательный процесс достижений педагогической науки и передового опыта; – стимулирование развития индивидуального стиля творческой деятельности.

2. Содержание деятельности Школы молодого педагога

Основные направления работы:

- формирование индивидуального профессионального стиля творческой деятельности педагогов через внедрение прогрессивных образовательных технологий;
- пропедевтическая адаптационная работа: (знакомство со школой, представление молодого педагога коллективу школы на педагогическом совете, анкетирование (выявление затруднений в работе на начало года), закрепление педагога-наставника за молодым специалистом, презентация программы работы молодых учителей, заполнение диагностических карт роста педагогического мастерства);

- организация профессиональной коммуникации (с наставниками — оказание помощи при составлении тематических и поурочных планов, взаимопосещение уроков, совместная подготовка материалов для контрольных работ, анализ и коррекция результатов с коллегами по методическому объединению, с администрацией; организация разработки молодыми специалистами электронных учебных материалов и методик их использования в учебном процессе; привлечение молодых учителей к подготовке и организации педсоветов, семинаров и конференций по проблемам образования;
- мотивация самообразования (определение методической темы, курсовая подготовка для молодых специалистов, знакомство с педагогическими новинками, посещение открытых уроков, участие в фестивалях, конкурсах, работе городских семинаров);
- проведение опытными педагогами учебно-методических занятий для начинающих педагогов;
- отслеживание результатов работы молодого педагога;
- диагностика успешности работы молодого педагога;
- ориентация педагогов, имеющих среднее профессиональное образование, на получение высшего образования.
- развитие, модернизация и укрепление материально-технической базы учебного процесса в соответствии с направлением деятельности молодого специалиста (электронные учебники, наглядные пособия и т. д.). **Режим работы** — 3-х годичное обучение.

Тема первого года обучения - «**Изучение и освоение передового педагогического опыта как одна из форм профессионального становления молодого педагога**».

Тема второго года обучения - «**Самостоятельный творческий поиск**».

Тема третьего года обучения - «**Выбор индивидуальной линии**».

3. Порядок работы.

- руководство работой Школы молодого педагога осуществляется заместителем директора по МР;
- руководитель ШМП осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности ШМП и несет ответственность за результаты ее работы;
- работа ШМУ проводится по плану, принятому методическим советом;
- план заседаний Школы молодого педагога составляется в октябре на основе анализа посещенных уроков и выявленных педагогических затруднений.
- за молодым учителем закрепляется наставник из наиболее опытных учителей школы.

Формы работы:

беседы, «круглый стол», индивидуальные консультации с психологом, дискуссии, обмен опытом, посещение открытых уроков, взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий.

Документация ШМП:

- положение о Школе молодого педагога;
- план работы;
- банк данных об учителях Школы молодого педагога: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания высшего учебного заведения);
- отчеты о работе Школы молодого педагога.
- тема, цели, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

4. Права и обязанности слушателей ШМП

- Слушатели ШМП имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМП;
- принимать участие в составлении плана работы ШМП на следующий учебный год;
- участвовать в семинарах и совещаниях, презентуя наработанный опыт;
- получать необходимую для выполнения своих функций информацию у заместителей директора и руководителей МО;
- знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности;
- присутствовать на занятиях своих коллег (с их предварительного согласия и по согласованию с руководителем ШМП);
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения.

- Слушатели ШМП обязаны:

- регулярно посещать занятия в ШМП;
- выполнять индивидуальные планы работы в полном объеме, исполнять поручения руководителя ШМУ в рамках должностных инструкций;
- участвовать в мероприятиях, организуемых ШМП;
- соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;
- систематически повышать свою квалификацию.

5. Обязанности администрации школы

- Администрация школы должна оказывать ШМП содействие, предоставляет необходимые материалы и документы, иные сведения, необходимые для осуществления деятельности.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение о Школе молодого педагога является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение о Школе молодого педагога принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.
- 6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

