

Утверждаю
Директор МБОУ «Нижне-Нойберская СШ №2»
З.В.Халикова
« » 2022 г.



ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБОУ «НИЖНЕ-НОЙБЕРСКАЯ СШ №2» НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема методической работы школы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

1. Продолжить работу по реализации ФГОС.
2. Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования.
3. Создать условия для изучения педагогическим коллективом основ работы в дистанционном режиме, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР);
4. Организовать ознакомление обучающихся с учебными онлайн-платформами;
5. Обеспечить готовность педагогов реализовать образовательные программы с помощью ДОТ и ЭОР.
6. Повышать мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, на получение современных знаний.
7. Обеспечить роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
8. Создать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательной деятельности.
9. Совершенствовать работу с различными категориями обучающихся (слабоуспевающими, детьми с ОВЗ);
10. Систематизировать поиск и поддержку талантливых детей, и их сопровождение в течение периода обучения

Сроки	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
	<p>1.Работа методического совета</p>	<p><u>Заседание 1</u> Тема: «Задачи методической совета в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО в 2022-2023 учебном году».</p> <p>Вопросы заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год. 2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2022-2023 учебном году. 3. Согласование плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год. 4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, внесение изменений в соответствие с изменениями ФГОС НОО, ООО. 5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2025 учебный год. 6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2022-2023 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы. 7. Согласование плана проведения предметных недель. 8. Функциональная грамотность как цель и результат современного 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности 2. Рассмотреть рабочие программы с учётом изменений по ФГОС НОО, ООО 3. Изучение нормативно-правовых документов по реализации ФГОС НОО, ООО 	<p>зам. директора по МР</p>	<p>Решение методического совета</p>

		образования. 9. Организация работы по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО 10. Организация наставничества.			
	2. Работа с руководителями МО	1. Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год 2. Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации» 3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам	Оказание методической помощи руководителям МО в составлении плана работы	зам. директора по МР	План работы МО
	3. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	1. Согласование вопросов повышения квалификации 2. Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию.	зам. директора по МР	График курсов График аттестации
Сентябрь	1. Работа с руководителями МО	1. Преимущество в обучении обучающихся 5 класса. 2. Работа с одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию. 3. Утверждение тем по самообразованию. 4. Проверка планов МО.	Совершенствование работы МО	зам. директора по МР, руководители МО	Собеседование

	2. Работа с кадрами	<p>1. Отчеты</p> <p>2. Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану внутришкольного контроля</p> <p>3. Анализ формирования профессиональной компетентности учителя в условиях реализации обновлённых ФГОС</p>	<p>1. Предоставление статистических данных</p> <p>2. Оказание методической помощи, экспертиза педагогической деятельности</p> <p>3. Изучение нормативно-правовых документов по введению Программы воспитания</p>	зам. директора по МР, администрация	Собеседование
	3. Работа с молодыми специалистами	<p>1. Организационные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с задачами школы; - знакомство с оформлением документации. - ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов; - помощь в составлении рабочих программ по предмету; - помощь в составлении плана классного руководителя. <p>2. Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи</p>	Оказание методической помощи	зам. директора по МР, руководители МО	<p>Собеседование</p> <p>Планы уроков</p> <p>Наблюдение</p>

	3. Работа с молодыми специалистами	<ol style="list-style-type: none"> 1.Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя», «Методические требования к современному уроку» 2. Посещение уроков у наставников. 3. Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий. 4. Реализация Целевой программы наставничества 	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по МР, руководители МО	График уроков и мероприятий
Октябрь	4.Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	<ol style="list-style-type: none"> 1.Проведение школьного тура олимпиад 2.Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах 3.Подготовка к районным олимпиадам 	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам	зам. директора по МР, руководители МО	Наблюдение-собеседование
	5. Работа по проектной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1.Работа педагогов по привлечению обучающихся средней школы к работе в проектной деятельности. 2.Выбор и работа над проектами 	Уточнение списочного состава обучающихся. Выбор и работа над темами для учебных исследовательских работ. Работа учителя с учеником: знакомство с методами поиска научной информации, работа с каталогами.	зам. директора по МР, руководители МО, учителя-предметники	Собеседование

Сентябрь	4.Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	<p>1.Подготовка к проведению школьных олимпиад</p> <p>2.Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки, экскурсии в поселковую библиотеку)</p> <p>3.Работа МО с обучающимися высокой учебной мотивацией</p>	<p>Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам</p> <p>Корректировка плана работы МО</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО, библиотекарь</p>	<p>Собеседование, наблюдение</p>
Октябрь	1.Работа методического совета	<p>1.Работа педагогического коллектива по профорientации и предпрофильной подготовке.</p> <p>2.Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников</p> <p>3. Мониторинг адаптационного периода</p> <p>4.Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>5.Методическая консультация «Портфолио учителя как составная добровольной аттестации»</p>	<p>Обсуждение сложившейся системы по предпрофильному обучению: плюсы и минусы</p> <p>Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий</p>	<p>зам. директора по МР, руководители МО</p>	<p>Собеседование</p> <p>семинар</p>
Октябрь	2.Работа с кадрами	<p>1.Оказание методической помощи аттестуемым учителям.</p> <p>2. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров.</p> <p>3. Посещение уроков учителей, реализующих ФГОС НОО, ООО</p> <p>4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации</p>	<p>Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта.</p> <p>Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации</p>	<p>зам. директора по МР, руководители МО администрация</p>	<p>Собеседование</p> <p>Сбор материалов к Представлению</p>

Н о я б р ь	1.Работа методического совета	<p><u>Заседание 2</u></p> <p>Тема: «Формирование функциональной грамотности на уроках.»</p> <p>Вопросы заседания:</p> <p>1. Результаты наблюдения формирование функциональной грамотности на уроках.</p> <p>2.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть.</p> <p>3.Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся.</p> <p>4. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов</p> <p>5.Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти.</p> <p>6.Организация предметных недель.</p> <p>7. Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ-2023, ЕГЭ-2023.</p>	Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации	зам. директора по МР, руководители МО, Учителя-предметники педагог-психолог	Протокол заседания методического совета
	Н о я б р ь	2.Работа с кадрами	Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК Посещение уроков учителей, реализующих ФГОС НОО, ООО	Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта.	зам. директора по МР, руководители МО, администрация
Д е к а б р ь	1.Работа методического совета	1.Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся.	Обсудить план работы по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся	зам. директора по МР, руководители МО, администрация	Собеседование
	2. Работа с руководителями МО	1.Проведение заседаний МО 2. Сопровождение по итогам 1 полугодия 3.Согласование плана работы на 2	подвести результаты работы за 1 полугодие, план работы на 2 полугодие	зам. директора по МР, руководители МО	Собеседование

		полугодие			
	3. Работа с молодыми специалистами	1.Посещение уроков, обучение самоанализу. 2.Взаимопосещение уроков с наставниками. 3.Собеседование о проделанной работе	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по МР, руководители МО, администрация	Собеседование
Декабрь	4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по МР, руководители МО, администрация	Собеседование,
	5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1.Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников.	Качество и результативность проведения	зам. директора по МР, руководители МО, учителя-предметники	Отчет о проведении
	6. Работа по проектной деятельности	Подготовка к защите проектов	Практические рекомендации	зам. директора по МР, руководители МО,	Собеседование
Январь	1.Работа методического совета	Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей <u>Заседание 3</u> Тема: «Итоги проделанной работы за первое полугодие» Вопросы заседания: 1. Выполнение теоретической и практической части рабочих программ в I полугодии 2022-2023 уч. года. 2. Итоги муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам. 3. Отчёты рук. МО о проделанной работе за I полугодие. 4. Аттестация педагогов.	Практические рекомендации	зам. директора по МР, руководители МО	Собеседование

	<p>5. Итоги Предметных недель учителей ИЗО, технологии, музыки, начальных классов.</p> <p>6. Отчеты учителей о работе над индивидуальной методической темой (в рамках самообразования).</p> <p>7. Система работы с одаренными детьми. Подготовка к школьному этапу конкурса «Живая классика» среди учащихся 5-6 классов.</p> <p>8. Итоги Недели молодого педагога.</p>			
2. Работа с кадрами	<p>1. Методическая помощь участникам конкурсов</p> <p>2. Посещение уроков</p>	<p>выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта</p> <p>Отслеживание формирования функциональной грамотности на уроке</p>	зам. директора по МР, руководители МО	Собеседование
3. Работа с молодыми специалистами	<p>1. «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе»</p> <p>2. Посещение уроков и их анализ.</p>	<p>Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста</p>	зам. директора по МР, руководители МО	Собеседование,
4. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	<p>Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей</p>	<p>Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки</p>	зам. директора по МР, руководители МО	Материалы к представлению
5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	<p>1. Региональный тур всероссийской олимпиады школьников</p>	<p>Активизация форм и методов внеклассной работы учителей</p>	зам. директора по МР, руководители МО, учителя-предметники	Собеседование

Февраль	1.Работа методического совета	1 Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов.	Качество и результативность проведения. Участие в профессиональных конкурсах	зам. директора по МР, руководители МО, учителя-предметники	Заявки
	2.Работа с кадрами	Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с обучающимися Посещение уроков учителей, реализующих ФГОС НОО, ООО	Подготовка обучающихся к фестивалю науки и творчества	зам. директора по МР, руководители МО, учителя-предметники	Собеседование
	3. Работа с руководителями МО	Заседание МС		зам. директора по МР, руководители МО	
	4. Работа с молодыми специалистами	Обсуждение итогов подготовки к ГИА в 9, 11 классах «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по МР, руководители МО, учителя-наставники	Собеседование
	5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по МР, руководители МО, администрация	Собеседование,
	6. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1. Участие в предметной неделе естественно-математического цикла, эстетического, физического, технологического образования и ОБЖ.	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	зам. директора по МР, руководители МО, учителя-предметники	Собеседование, справка
Март	1.Работа методического совета	Методический семинар «Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке» Заседание 4. Тема: «Предметные Недели.» Вопросы заседания: 1.Итоги проведения Предметной недели учителей истории, обществознания и географии.	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательной деятельности на 4 четверть, подвести результаты работы за 3 четверть	зам. директора по МР, руководители МО	Протокол

	совета	обучающихся через развитие их творческих способностей» 2. Анализ работы НОУ. 3. Отчет о работе методических объединений. 4. Утверждение УМК. 5. Рассмотрение расписания ОГЭ, ЕГЭ.		МО, учителя-предметники	
	2. Работа с кадрами	1. Участие в профессиональных конкурсах	Укрепление кадрового состава, представление и распространение опыта работы педагогов школы.	зам. директора по МР, руководители МО, администрация	Справка, творческий отчет в виде презентации, брошюр
	3. Работа с руководителями МО	1. Отчет руководителей МО о проведении предметной недели 2. <u>Методическое совещание</u> «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей»	Качество проведения внеклассных мероприятий	Руководители МО	Отчет руководителей МО
	4. Работа с молодыми специалистами	«Организация работы на уроке с различными категориями обучающихся. Индивидуальная работа». Посещение уроков	Методическая помощь	Учителя-наставники	Аналитическая справка
	5. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по МР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	6. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1. Участие педагогов и обучающихся в дистанционных конкурсах.	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	зам. директора по МР, руководители МО, учителя-предметники	справка
М а й	1. Работа методического совета	<u>Заседание 5.</u> Тема заседания: «Итоги методической работы школы за 2021-2022 учебный год». Вопросы заседания:	Проанализировать результативность учебно-методической работы за год.	зам. директора по МР, руководители МО	протокол

		2.Итоги предметно-методической недели учителей химии, биологии. 3.Анализ проведения недели детской книги и Недели педагогов-психологов, социальных педагогов. 4. Итоги мониторинга по изучению, обобщению, распространению и внедрению передового педагогического опыта.			
	2.Работа с кадрами	1. Самоаудит по научно-методической работе педагогов школы.	Контроль за состоянием научно-методической работы педагогов	зам. директора по МР, руководители МО, учителя-предметники	
	3. Работа с руководителями МО	1. <u>Совещание.</u> 1. Ознакомление руководителей МО с Порядком проведения ГИА для обучающихся 9, 11 классов. 2. «Качество подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Качество и результативность проведения	зам. директора по МР, руководители МО, учителя-предметники	Выводы и предложения
	4. Работа с молодыми специалистами	Посещение уроков, разбор плана-конспекта к уроку	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по МР, руководители МО, учителя наставники	Аналитическая справка, собеседование
	5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по МР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	6. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1.Участие в дистанционных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	зам. директора по МР, руководители МО, учителя-предметники	справка
А п р е л ь	1.Работа методического	1. <i>Методическое совещание</i> «Повышение интеллектуального уровня	Анализ работы МО	зам. директора по МР, руководители	Отчет

		<p>1.Выполнение учебной программы, учебно-методической обеспечение стандарта образования</p> <p>2.Анализ итогов МР школы за 2022-2023 учебный год.</p> <p>3.Перспективный план МР на 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Анализ предметных недель учителей ОБЖ и физической культуры.</p> <p>5.Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО</p>	<p>Проанализировать результативность реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО</p>		
	2. Работа с руководителями МО	<p>1.Отчет руководителей МО о выполнении учебных программ за год.</p> <p>2.Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год.</p> <p>3.<u>Собеседование</u>. Задачи и план работы МО на следующий учебный год.</p> <p>4.Отчет о работе с молодыми специалистами.</p>	<p>Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год</p>	зам. директора по МР, руководители МО	отчет
	3. Работа с молодыми специалистами	<p>1.Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.</p> <p>2. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.</p>	<p>Результативность работы наставников</p>	Учителя-наставники	
	4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	<p>Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего учебного года</p>	<p>Сбор данных о желающих повысить квалификацию</p>	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	5. Работа по проектной деятельности	<p>Подведение итогов работы над проектами</p>	<p>Результативность работы с учащимися высокой учебной мотивации</p>	зам. директора по МР, руководители МО	отчет